



Lamster & Partner | Kaiser-Joseph-Straße 269 | 79098 Freiburg

## Verwaltungstätigkeit (m/w/d)

Für unser Sekretariat suchen wir ab sofort Verstärkung. Montags bis freitags jeweils vormittags für ca. 2 Stunden benötigen wir Unterstützung bei der Bearbeitung der (digitalen) Posteingänge. Teilweise sind Schriftstücke zu scannen und den Akten korrekt zuzuordnen. Denkbar wäre auch eine Tätigkeit im Telefonservice und die Unterstützung bei administrativen Aufgaben z.B. bei der Anlage von neuen Akten.

Wir sind eine etablierte und zivilrechtlich ausgerichtete Rechtsanwaltskanzlei mit modernen Kanzleiräumen im Herzen von Freiburg. Technisch ist unsere Kanzlei auf dem neuesten Stand. Wir legen Wert auf eine kollegiale Atmosphäre.

Sie sind zuverlässig und arbeiten sorgfältig? Dann passen Sie zu uns!

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), gerne per Mail an:

[info@lamster-kanzlei.de](mailto:info@lamster-kanzlei.de)

Bei Fragen können Sie sich jederzeit auch telefonisch an Herrn Rechtsanwalt Lamster (0761 / 59 04 822) wenden.

### **Martin Lamster**

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Fachanwalt für Versicherungsrecht

### **Jan Kuhlicke**

Fachanwalt für Verkehrsrecht

### **Philipp Porep**

Fachanwalt für Miet- und

Wohnungseigentumrecht

### **Elias Molitor**

Fachanwalt für Arbeitsrecht

### **David Vogel**

Rechtsanwalt

Kaiser-Joseph-Straße 269

79098 Freiburg

Telefon 0761 / 590 48 22

Telefax 0761 / 590 48 233

[info@lamster-kanzlei.de](mailto:info@lamster-kanzlei.de)

[www.lamster-kanzlei.de](http://www.lamster-kanzlei.de)

Sitz: Freiburg im Breisgau

AG Freiburg, PR 700457