



Lamster & Partner | Kaiser-Joseph-Straße 269 | 79098 Freiburg

Verwaltungstätigkeit (m/w/d)

Für unser Sekretariat suchen wir ab sofort Verstärkung. Montags bis freitags jeweils vormittags für ca. 2 Stunden benötigen wir Unterstützung bei der Bearbeitung der (digitalen) Posteingänge. Teilweise sind Schriftstücke zu scannen und den Akten korrekt zuzuordnen. Denkbar wäre auch eine Tätigkeit im Telefonservice und die Unterstützung bei administrativen Aufgaben z.B. bei der Anlage von neuen Akten.

Wir sind eine etablierte und zivilrechtlich ausgerichtete Rechtsanwaltskanzlei mit modernen Kanzleiräumen im Herzen von Freiburg. Technisch ist unsere Kanzlei auf dem neuesten Stand. Wir legen Wert auf eine kollegiale Atmosphäre.

Sie sind zuverlässig und arbeiten sorgfältig? Dann passen Sie zu uns!

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), gerne per Mail an:

info@lamster-kanzlei.de

Bei Fragen können Sie sich jederzeit auch telefonisch an Herrn Rechtsanwalt Lamster (0761 / 59 04 822) wenden.

Martin Lamster

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Fachanwalt für Versicherungsrecht

Jan Kuhlicke

Fachanwalt für Verkehrsrecht

Philipp Porep

Fachanwalt für Miet- und

Wohnungseigentumrecht

Elias Molitor

Fachanwalt für Arbeitsrecht

David Vogel

Rechtsanwalt

Kaiser-Joseph-Straße 269

79098 Freiburg

Telefon 0761 / 590 48 22

Telefax 0761 / 590 48 233

info@lamster-kanzlei.de

www.lamster-kanzlei.de

Sitz: Freiburg im Breisgau

AG Freiburg, PR 700457